

Repertorio 349 del 30/12/2016

**CONVENZIONE**  
**PER L'INSERIMENTO IN STRUTTURE, RESIDENZIALI,**  
**SEMIRESIDENZIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE E LA**  
**GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO**  
**ASSISTENZIALI RIVOLTI A MINORI ASSISTITI DAL SERVIZIO**  
**MINORI DELL'UNIONE RUBICONE E MARE**

FRA

L'Unione Rubicone e Mare - Partita IVA 03584850402, con sede legale in Cesenatico in via Moretti n. 5, sede amministrativa in Savignano sul Rubicone P.zza Borghesi n.9, rappresentata dal Dott. Giovanni Esposito Responsabile del Settore servizi sociali ed educativi per l'infanzia, il quale interviene a questo atto non in proprio ma in nome e per conto e nell'interesse dell'Unione Rubicone e Mare;

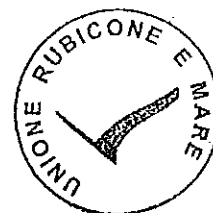
E

L'Ente Gestore: Comunità San Maurizio - P. IVA/C.F. : 01733150401  
Sede legale: Via Prati Verdi n. 9 – 47030 Borghi (FC)  
rappresentata da: Massimo Molari nato a Zurigo (Svizzera) il 25/03/1964  
in qualità di legale rappresentante

delle seguenti Strutture:

1. "Comunità Orione" autorizzata al funzionamento quale Comunità Educativa Residenziale per Minori dal Comune di Borghi (FC) con autorizzazione n. 01/2012 del 10/07/2012  
Indirizzo Via Prati Verdi n. 9/A – Borghi (FC)

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziale e  
Educativo per l'Infanzia  
*Dott. Giovanni Esposito*



2. "Comunità Itaca" autorizzata al funzionamento quale Comunità Educativa Residenziale per Minori da Unione Rubicone e Mare (FC) con autorizzazione n. 229 del 26/08/2015  
Indirizzo Via Prati Verdi n. 9/C1.C2 – Borghi (FC)

### **Richiamato**

l'Atto Costitutivo dell'Unione Rubicone e Mare Repertorio 64 del 1 aprile 2014 che subentra a tutti gli effetti di legge all'Unione dei Comuni del Rubicone;

### **Premesso che:**

- con Delibera di C.U. n. 31 del 29.11.2013 è stata approvata la convenzione ad oggetto: "Convenzione tra l'Unione dei Comuni del Rubicone, i comuni di Cesenatico, Longiano, Gambettola, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone, Borghi, l'Azienda USL di Cesena, l'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena per la gestione associata dei servizi sociali e socio-sanitari integrati per l'area famiglia-minori" -- per il triennio 2014-2016; -- esecutiva a tutti gli effetti di legge;
- con Determinazione n. 514 del 09/12/2016 del Responsabile del Settore servizi sociali ed educativi per l'infanzia dell'Unione Rubicone e Mare con la quale è stato adottato lo schema tipo di convenzione per l'inserimento di minori in strutture socio assistenziali, educative residenziali, semiresidenziali, ed educative;
- si rende necessario provvedere alla definizione di una apposita convenzione per l'inserimento nei servizi dei minori residenti nei Comuni del Distretto Costa Rubicone (Cesenatico, Gambettola, Borghi, Longiano, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone, Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli e Gatteo);

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'infanzia  
Dott. Giovanni Esposito



- le Strutture socio-assistenziali, socio-educative ed educative che ospitano i minori inseriti dall'Unione Rubicone e Mare si articolano:

- ai sensi della D.G.R. 1904/2011 nelle seguenti tipologie:

- a) Strutture di tipo familiare
  - Comunità familiare
  - Comunità casa famiglia multiutenza
- b) Strutture educative
  - Comunità educativa residenziale
  - Comunità educativa semiresidenziale
  - Comunità residenziale educativo-integrata
  - Comunità semiresidenziale educativo-integrata
- c) Strutture di pronta accoglienza
  - Comunità di pronta accoglienza
- d) Strutture per l'autonomia
  - Gruppo appartamento
  - Comunità per l'autonomia
- e) Casa/comunità per gestanti e per madre con bambino
- f) Struttura residenziale per persone dipendenti da sostanze d'abuso con figli minori
- g) Tipologie sperimentali e nucleo di valutazione

- altre tipologie di strutture quali ad esempio i Centri Educativi Pomeridiani

(Di seguito tutte le tipologie di cui sopra saranno denominate Strutture)

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'infanzia  
Dott. Giovanni Esposito

**Viste:**

- la Legge 08/11/2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali",



- la Legge Regionale 12/03/2003, n. 2, avente ad oggetto "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale 28/07/2008, n. 14, avente ad oggetto "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni";
- la Legge 28.08.1997 n. 285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- la Delibera di Giunta 19.12.2011 n.1904 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari".
- la Delibera di Giunta n. 1102/2014 «Linee d'indirizzo per la realizzazione degli interventi integrati nell'area delle prestazioni socio-sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio di allontanamento»
- il Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale approvato con delibera C.U. n. 35 del 01.12.2014;

**Fatto presente che:**

- allo scopo di disciplinare le modalità di inserimento dei minori si rende necessario adottare uno schema tipo di convenzione tra l'Unione Rubicone e Mare e l'Ente Gestore, in grado di garantire la corretta realizzazione di un progetto educativo – assistenziale personalizzato nel rispetto dei principi generali previsti dalla normativa di settore;
- la convenzione riguarda l'inserimento di minori presso strutture residenziali e semiresidenziali che abbiano già acquisito l'autorizzazione al funzionamento di cui alla L.R. 12 ottobre 1998 n. 34 e alla direttiva, di cui alla deliberazione di Giunta 1 marzo 2000 n.

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
*Dott. Giovanni Esposito*



564, oppure abbiano presentato copia della richiesta di rilascio di autorizzazione al funzionamento da cui si evinca anche la data di consegna al Comune di competenza nei termini previsti e di tutti gli altri servizi in premessa richiamati.

- la Struttura risulta in possesso delle condizioni e dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente ed è pertanto in grado di assicurare le prestazioni educative e socio-assistenziali previste dalla presente convenzione;
- la gestione di progetti socio educativi, in corrispondenza alla politica adottata dal servizio, in conformità alle più diffuse tendenze socio-pedagogiche, sono volti a mantenere, nel rispetto dell'incolumità e delle condizioni di salute psicofisiche dei minori, la permanenza al domicilio degli stessi.

**Tutto ciò premesso:**

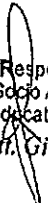
## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Oggetto**

L'oggetto della convenzione riguarda la definizione delle modalità di inserimento presso la Struttura socio-assistenziale ed educativa di minori, preadolescenti e adolescenti che si vengono a trovare temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, nonché in favore di minori in stato di abbandono sociale e materiale e segnalati dai servizi competenti.

### **Articolo 2 - Finalità dell'intervento**

Intervenire per integrare o sostituire temporaneamente funzioni familiari compromesse, anche a seguito di provvedimenti della competente autorità giudiziaria e offrire al minore un ambiente educativo-relazionale accogliente

  
Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'infanzia  
*Dr. Giovanni Esposito*



in cui sostenerlo nella rielaborazione di un progetto per il futuro, nell'ambito di un piano socio assistenziale ed educativo definito, strutturato e condiviso.

### **Articolo 3 – Destinatari**

Sono destinatari di tali interventi i minori che si vengono a trovare:


- temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo per i quali non è proponibile o praticabile un affido familiare;
- in una delle situazioni in cui l'autorità giudiziaria minorile, in sede di competenza civile, amministrativa e penale, decreta l'allontanamento dal nucleo di origine;
- nel contesto di una famiglia che, pur offrendo rapporti affettivi significativi, non è in grado, per problemi di diversa natura, di garantire convenienti ed adeguate risposte alle esigenze relazionali, educative, psicologiche e di protezione dei minori stessi.

Possono essere previsti anche inserimenti di minori con un genitore e/o di madri gestanti in situazioni di necessità, nonché tutte le situazioni di cui alla DGR 1102/2014

### **Articolo 4 - Ruolo della Struttura**

La Struttura si impegna a:

- rispettare la normativa vigente in materia ed in particolare assicurare le modalità operative e metodologiche previste dal piano socio-assistenziale ed educativo individualizzato con particolare riferimento a quanto stabilito alla D.G.R. 1904/2011;
- perseguire obiettivi e adottare metodi educativi fondati sul rispetto dei diritti del minore, sull'ascolto e la partecipazione dello stesso al progetto che lo riguarda;

  
Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
Dott. Giovanni Esposito



- favorire relazioni significative tra i minori e tra loro ed i genitori, agevolando in particolare le relazioni tra fratelli, laddove abbiano un significato positivo;
- favorire i rapporti degli ospiti con il contesto sociale attraverso l'utilizzo dei servizi scolastici, del tempo libero, socio-sanitari, e di ogni altra risorsa presente all'interno del territorio;
- collaborare con i servizi sociali territoriali preposti alle funzioni di tutela e vigilanza dell'infanzia e dell'età evolutiva e con le autorità giudiziarie competenti.

#### **Articolo 5 - Ammissione**

L'ammissione è subordinata alla verifica della disponibilità e della compatibilità della situazione del minore con il mandato sociale della Struttura e alla successiva autorizzazione formale all'inserimento del minore rilasciata dal Servizio Minori dell'Unione Rubicone e Mare, in cui vengono specificate:

- le generalità del minore;
- l'impegno a farsi carico della retta;
- il nominativo dell'assistente sociale responsabile del caso;

L'autorizzazione all'inserimento rilasciata alla Struttura deve essere inviata all'Unione Rubicone e Mare prima dell'inserimento o contestualmente allo stesso con firma per l'accettazione.

L'Unione Rubicone e Mare non assumerà alcuna responsabilità e non si farà carico di alcun pagamento di retta, qualora i minori siano stati accolti dalla Struttura senza la prescritta autorizzazione.

Il Responsabile Settore  
Socio-Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
Dott. Giovanni Esposito



### **Articolo 6 - Dimissione**

Le dimissioni degli utenti, debbono comunque essere preventivamente concordate con il Servizio Minori, responsabile della presa in carico, coinvolgendo possibilmente nella decisione, l'interessato e, se ancora minorenne, i suoi familiari o chi ne abbia la tutela legale.

Qualora sopraggiungano condizioni che rendano inattuabile il Progetto Educativo, la Struttura può dimettere il minore, previo reperimento da parte del Servizio Minori di idonea soluzione alternativa.

A conclusione dell'intervento (anche in caso di allontanamento arbitrario), la Struttura è tenuta ad inviare ai Servizi competenti una relazione conclusiva.

Un'eventuale proroga dell'inserimento può essere autorizzata esclusivamente dagli operatori del Servizio Minori dell'Unione Rubicone e Mare con comunicazione scritta.

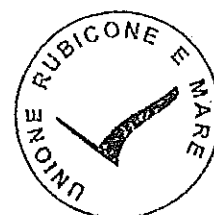
In caso di allontanamento non concordato o fuga del minore gli operatori della Struttura sono tenuti a darne comunicazione urgente all'Unione Rubicone e Mare e alle Autorità competenti.

### **Articolo 7 - Progetto individuale**

Per ciascun inserimento, il Servizio Minori elabora un progetto educativo personalizzato, sulla base dell'individuazione delle esigenze e caratteristiche personali del minore. In tale progetto vanno delineati i percorsi, le metodologie educative, gli ambiti di intervento congiunto e la durata presunta dell'inserimento. Relativamente agli interventi integrati sociosanitari, il progetto individualizzato è elaborato ed autorizzato congiuntamente dal Servizio Minori dell'Unione e dall'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda USL della Romagna.

Nella realizzazione del progetto la Struttura si impegna a rispettare i fondamentali diritti del minore e ad evitare, in tutte le sue fasi, ogni forma di costrizione.

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
*Dott. Giovanni Esposito*





### Articolo 8 - Prestazioni socio-educative

L'Ente Gestore, nell'ambito delle tipologie di servizi individuati in premessa ed in conformità a quanto stabilito dalla normativa di riferimento, si impegna ad assicurare al minore le seguenti prestazioni:

- a) alloggio e vitto;
- b) assistenza e cura (igiene) della persona;
- c) lavanderia del vestiario personale, a seconda della fascia di età degli ospiti e delle regole interne della struttura;
- d) attività di sostegno educativo individuale mirate alla realizzazione degli obiettivi indicati nel Progetto Educativo personalizzato;
- e) interventi educativi che favoriscano la vita comunitaria in ambiente affettivamente favorevole, in grado di consentire relazioni significative all'interno e all'esterno della Comunità;
- f) attività di sostegno scolastico individuale e tenuta dei rapporti con la scuola frequentata dal minore;
- g) partecipazione ad attività di animazione e socializzazione, favorendo l'utilizzo delle risorse territoriali;
- h) assistenza religiosa, laddove richiesta, nel rispetto della libertà individuale di culto e di religione;
- i) disponibilità di un impianto di comunicazione che consenta la ricezione e la chiamata dall'interno verso l'esterno, salvo diverse disposizioni della Magistratura o concordate con l'Assistente Sociale di riferimento e disciplinate dal Regolamento interno;
- j) tenuta della documentazione personale e dell'intervento

Inoltre, l'Ente Gestore e l'Assistente Sociale che ha la responsabilità della presa in carico del minore hanno l'obbligo di attuare - per quanto possibile - interventi affinché i minori rimangano collegati al proprio contesto familiare e sociale. Ai minori deve essere altresì assicurata la

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
Dott. Giovanni Esposito



partecipazione alle iniziative ricreative, culturali ed estive messe in atto dal Comune dove è ubicato il servizio residenziale.

#### **Articolo 9 - Tutela della salute**

I minori che si trovano nelle strutture residenziali usufruiscono delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale, così come previsto dal Servizio Sanitario Regionale. Lo stato di salute dei singoli minori è seguito, in base all'età, dai pediatri e/o medici di medicina generale, convenzionati. Tutti gli interventi, attuati nei confronti della tutela della salute psico-fisica, dovranno essere registrati nella Cartella personale del minore.

#### **Articolo 10 - Caratteristiche strutturali**

Nel rispetto della Normativa vigente, per quanto riguarda l'uso di ambienti, di servizi igienici, riscaldamento e fornitura di acqua calda, vitto, manutenzione e lavaggio biancheria sia ad uso personale e di vestiario sia ad uso corrente, il Servizio deve ispirarsi alle esigenze proprie delle case di civile abitazione, adeguandole alle modalità organizzative necessarie al funzionamento del servizio. L'organizzazione degli spazi interni dovrà essere tale da garantire ai minori il mantenimento e lo sviluppo di livelli di autonomia individuale. Tutti i locali, comprese le camere da letto (singole e/o doppie) dovranno essere adeguatamente arredati come luoghi di vita il più possibile simili a quelli di tipo familiare.

#### **Articolo 11 - Conservazione del posto**

Resta stabilito che ciascun ospite avrà diritto alla conservazione del posto, in caso di assenza per i seguenti motivi:

- necessità di cure presso gli ospedali;
- soggiorni non a carico della comunità;
- rientro in famiglia per periodi brevi, vacanze o festività;

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
*Dott. Giovanni Esposito*



- allontanamento arbitrario del minore (solamente per i primi 5 giorni).

Viene considerato assente il minore per il quale non viene erogato nessun servizio da parte della Struttura nel corso della stessa giornata (0/24 h).

### **Articolo 12 - Verifiche periodiche**

Gli operatori del Servizio Minori, responsabili del progetto, verificano periodicamente l'andamento del programma, la corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e alla migliore utilizzazione delle risorse e, se del caso, concordano con gli operatori della Struttura eventuali variazioni da apportare.

Con periodicità concordata con il Servizio, e comunque a Sua richiesta, l'Ente Gestore è tenuto a trasmettere una relazione sullo stato d'avanzamento del progetto educativo assistenziale e sui risultati raggiunti.

Nel caso si evidenziassero particolari problematiche socio-sanitarie, l'Ente Gestore o in alternativa il Responsabile della Struttura è tenuto a segnalarle tempestivamente, in forma scritta al Servizio Minori dell'Unione Rubicone e Mare e all' assistente sociale responsabile del caso;

Per quanto riguarda invece le funzioni relative alla vigilanza circa la permanenza dei requisiti minimi richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, si rinvia alla competenza della Commissione prevista al paragrafo 6.2 dell' art. 6) della direttiva regionale, di cui alla deliberazione di Giunta 1.3.2000 n.564;

### **Articolo 13 - Responsabilità e coperture assicurative.**

L'Ente Gestore è tenuto alla copertura dei rischi contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni a cose o persone, sia in riferimento ai minori inseriti che agli operatori della stessa Comunità.

L'Unione Rubicone e Mare e, relativamente agli interventi integrati sociosanitari, l'Azienda USL della Romagna, sono completamente sollevate

Il Responsabile  
Servizio Minori  
Educativi e  
Dott. Giovanni Esposito



da ogni responsabilità e non risponderanno per alcuno dei danni e/o infortuni che dovessero verificarsi in una qualunque delle fasi di gestione del progetto, anche per cause connesse (ad es. infortuni verificatisi all'esterno della sede, in occasione di gite, uscite didattiche, ecc.).

#### **Articolo 14 - Personale educativo.**

Per la gestione del Servizio e degli interventi socio-educativi, la Struttura si avvale di:

- un Responsabile che: garantisca l'attuazione dei piani individualizzati; la qualità dell'assistenza e del benessere dei soggetti accolti; coordini e diriga il personale, favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento; sostenga la motivazione al lavoro degli operatori e favorisca la formazione del personale; verifichi e controlli che l'attività si svolga nel rispetto delle normative vigenti; curi i rapporti con i familiari, con i servizi territoriali e con l'Autorità Giudiziaria; mantenga i rapporti con del Servizio Minori dell'Unione Rubicone e Mare.
- personale educativo in grado di garantire un livello di copertura del servizio corrispondente ai bisogni dell'utenza.

Il nominativo del Responsabile e relativi recapiti deve essere comunicato al Servizio Minori dell'Unione Rubicone e Mare e aggiornato per tutta la durata della convenzione.

La Struttura può avvalersi dell'apporto di volontari e tirocinanti, curandone l'inserimento nelle attività mediante adeguati interventi formativi. Dette figure non possono sostituire il personale educativo di cui sopra e saranno presenti in numero tale da non disturbare il buon andamento della vita comunitaria.

Il Responsabile Settore  
Socio-Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
*Dott. Giovanni Esposito*



Il Servizio avrà altresì cura di garantire la sostituzione tempestiva degli operatori assenti.

La Struttura si rende disponibile a partecipare a momenti di formazione, al fine di aumentare le competenze degli Operatori.

#### **Articolo 15 – Costo del Servizio.**

Per i servizi di cui alla presente convenzione l'Unione Rubicone e Mare riconosce alla Struttura il seguente costo:

Area attività educativa per minori con patologia sociale € 135,00 + IVA 5%

Area attività educativa per minori con patologia psichiatrica € 155,00 + IVA 5%

#### **Articolo 16 – Compartecipazione al costo del servizio da parte della famiglia.**

Al costo del servizio così come definito al precedente art. 15 può essere prevista una compartecipazione da parte della famiglia qualora sussistano le condizioni previste dal Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale approvato con delibera C.U. n. 35 del 01.12.2014;

#### **Articolo 17 - Partecipazione economica dell'AUSL alla gestione degli interventi sociosanitari integrati**

Relativamente agli interventi integrati sociosanitari, l'AUSL della Romagna partecipa al costo del servizio, come quantificato all'art. 15, qualora:

- sussistano le condizioni di accoglienza integrata così come definita all'art. 1 parte III della Delibera di Giunta Regionale 19.12.2011 n.1904 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari";

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'infanzia.

*Dott. Giovanni Esposito*



- l'inserimento riguardi un minore disabile il cui progetto definito in sede di equipe socio-sanitaria preveda la compartecipazione economica anche del Fondo Sanitario Regionale per quelle tipologie di prestazioni individuate nella Convenzione tra l'Unione Rubicone e Mare e l'Azienda USL della Romagna, per la gestione associata dei servizi sociali e socio-sanitari integrati per l'area famiglia-minori".
- sussistano le condizioni di accoglienza integrata così come definita Delibera di Giunta n. 1102/2014 «Linee d'indirizzo per la realizzazione degli interventi integrati nell'area delle prestazioni socio-sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio di allontanamento»

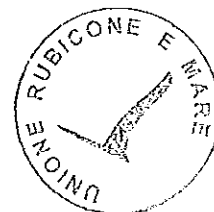
Per il fine di cui al presente articolo e limitatamente all'esecuzione del medesimo, la presente convenzione è sottoscritta dall'Azienda USL della Romagna rappresentata dal Direttore del Distretto

#### **Articolo 18 - Modalità del pagamento retta.**

L'Unione Rubicone e Mare si fa carico del pagamento del costo del servizio, come definito all'Art.15 o altrimenti negoziato dalle parti in relazione al Progetto educativo – assistenziale personalizzato, che dovrà essere al netto dell'eventuale quota di compartecipazione al costo del servizio da parte della famiglia, di cui all'art. 16.

Nel caso degli interventi sociosanitari integrati di cui all'art. 17, il costo del servizio, quantificato all'art. 15, viene sostenuto dai committenti pubblici (Unione Rubicone e Mare e Azienda USL della Romagna) secondo la ripartizione nelle rispettive quote di compartecipazione economica stabilite dagli Accordi di Gestione Associata. Ai fini della remunerazione del servizio, gli importi spettanti a ciascuno dei committenti, nonché la quota di compartecipazione economica della famiglia, qualora prevista, vengono comunicati dall'Unione Rubicone e Mare all'Ente Gestore contestualmente alla comunicazione di autorizzazione dell'intervento. Il Gestore, sulla base

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'infanzia  
*Dott. Giovanni Esposito.*



della ripartizione così comunicatagli, deve addebitare i costi a ciascuno spettanti mediante distinte note contabili/fatture, emesse mensilmente, con l'indicazione di tutti gli elementi utili alla formulazione del prezzo finale ed in conformità alle indicazioni impartite.

Le note contabili/fatture degli importi addebitati alla committenza pubblica, per la rispettiva quota parte, devono essere così intestate:

- a) all'Unione Rubicone e Mare, Area Adulti e Famiglia - Servizio Minori  
sede legale Via Moretti 5 – 47042 Cesenatico – FC  
C.F.: 90051070408 P. IVA: 03584850402

e spedire a:

Unione Rubicone e Mare, Area Adulti E Famiglia - Servizio Minori  
Sede Amministrativa Piazza Borghesi N. 9  
47039 Savignano Sul Rubicone – Fc

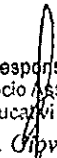
- b) all' Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
sede legale: via De Gaspari n. 8, Ravenna (RA) - sede operativa: di  
Cesena  
C.F. e P.I 02483810392

e spedite a:

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna,  
sede operativa di Cesena  
U..O. Affari economico finanziari  
P.zza Leonardo Sciascia 111 int. 12, 47522 Cesena (FC)

I committenti pubblici provvedono alla liquidazione degli importi a ciascuno addebitati, per la parte di propria competenza.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità stabilite dalle leggi vigenti.

  
Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
Dott. Giovanni Esposito

#### **Articolo 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'Ente Gestore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. In particolare dovrà comunicare, ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, il conto corrente bancario/postale dedicato



(anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche ed il soggetto/i delegato/i ad operare su tale conto.

Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato all'Unione Rubicone e Mare e all'AUSL della Romagna.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, c.5, L. 136/10, l'Unione Rubicone e Mare, in caso di utilizzo della presente convenzione provvederà a comunicare il CIG (codice unico di gara) all'Ente Gestore e, in caso di acquisto dei servizi sociosanitari integrati di cui all'art. 17, anche all'Azienda USL.

#### **Art. 20 - Regolarità contributiva**

Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, per tutti i lavoratori impegnati nel servizio.

A tal fine l'Ente Gestore dichiara di essere regolare ai fini del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità contributiva), attesta che esiste la regolarità degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; si impegna a comunicare tutti i dati necessari per consentire la richiesta del D.U.R.C.;


oppure

non è iscritto agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati in quanto Associazione di Volontariato (Legge n. 266/1991) di cui allega lo statuto e l'atto costitutivo.

#### **Articolo 21 - Riservatezza dei dati personali.**

Il Gestore è tenuto alla riservatezza dei dati personali dei minori assistiti (con particolare riguardo per quelli sensibili), nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia.  
*Dott. Giovanni Esposito*

A circular stamp with the text "UNIONE RUBICONE E MARE" around the perimeter. In the center, there is a stylized graphic of a sailboat or a similar nautical symbol.



Il Gestore della Struttura è nominato "Responsabile del trattamento dei dati personali" necessari per le attività a finalità istituzionale di cui alla presente convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 29 luglio 2003, n.196.

In particolare il Responsabile dovrà:

- Adottare tutte le disposizione operative necessarie per la sicurezza dei dati trattati;
- Individuare e nominare quali "Incaricati di trattamento" gli operatori/esecutori che materialmente svolgeranno le operazioni di trattamento dei dati personali;
- Informare prontamente l'Unione Rubicone e Mare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Dare informazione agli interessati e garantirne i diritti riconosciuti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003;
- Eseguire, in generale gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003;
- Attenersi alle ulteriori disposizioni che perverranno dal Titolare.

Il responsabile effettuerà il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare e nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati.

#### **Articolo 22 - Carta dei Servizi**

L'Ente Gestore assicura, in conformità alla normativa vigente, che i servizi siano dotati di una propria carta dei servizi e si impegna ad allegarne una copia alla presente Convenzione. Si impegna inoltre a trasmettere le eventuali modifiche e/o aggiornamenti della stessa.

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'infanzia:  
*Dott. Giovanni Esposito*

#### **Articolo 23 - Inadempienze.**

Eventuali inadempienze della presente convenzione dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un congruo termine per la relativa regolarizzazione e/o contro deduzioni.



Decorso il termine di cui sopra, senza che le contestazioni abbiano trovato intesa ovvero chiarimento, potrà aversi la risoluzione unilaterale della presente convenzione, fatta comunque salva l'azione di rivalsa per il risarcimento dell'eventuale danno.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per inosservanza della vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze degli obblighi assunti dalle parti;
- per la definizione da parte dell'Unione Rubicone e Mare di un nuovo progetto individuale.

Il Servizio Minori dell' Unione Rubicone e Mare si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di recedere e/o di revocare il rapporto oggetto del presente atto in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizione di legge. Ciò sarà oggetto di tempestiva comunicazione alla Struttura.

In tutti i casi, con l'interruzione del servizio, cessa anche l'onere dell'Unione Rubicone e Mare di corrispondere il compenso pattuito.

#### **Articolo 24 - Variazioni alla convenzione.**

Ogni eventuale modifica alla presente convenzione, deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

#### **Articolo 25 - Durata.**

La presente convenzione ha decorrenza dalla data della sottoscrizione ed ha validità fino al 31.12.2019, salvo i casi di risoluzione di cui ai precedenti articoli.

Il Responsabile Settore  
Socio-Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
*Dott. Giovanni Esposito*



Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta.

#### Articolo 26 - Registrazione.

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Le eventuali spese di bollo, nei casi previsti dal D.P.R. 26.10.1972 n. 642, le spese di registrazione e tutti gli eventuali ulteriori oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti l'esecuzione della presente convenzione sono a carico dell'Ente Gestore Struttura, che espressamente li assume.

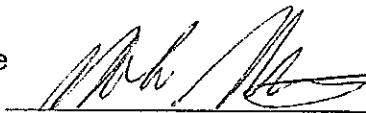
#### Articolo 27 - Norme finali

Nel corso della durata della convenzione possono essere previste integrazioni per attività non espressamente contemplate nella stessa, in rapporto a nuove riscontrate esigenze, previo accordo tra le parti contraenti. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni legislative e normative esistenti in materia.

Per eventuali controversie, in merito all'applicazione della presente convenzione, il Foro competente è quello di Forlì.

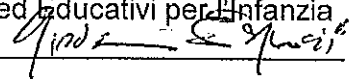
Savignano Sul Rubicone, \_\_\_\_\_

Per la l'Ente Gestore  
Il rappresentante legale  
(Massimo Molari)



COMUNITA' S. MAURIZIO  
Sede Legale:  
Via Prati Verdi, 9 - 47030 BORGHI (FC)  
Tel. 0541 - 939042  
Partita IVA 01 733 150 401  
IL PRESIDENTE

Per l'Unione Rubicone e Mare  
Il Responsabile  
del Settore Servizi Sociali ed Educativi per l'Infanzia  
(Dott. Giovanni Esposito)



Il Responsabile Settore  
Servizi Socio-Assistenziali ed  
Educativi per l'Infanzia  
Dott. Giovanni Esposito



Per l' Azienda USL della Romagna  
limitatamente all'art. 17

il Direttore del Distretto Rubicono  
(D.ssa Francesca Righi ) \_\_\_\_\_

Azienda USL della Romagna  
DISTRETTO SANITARIO CESTINA - VALLE del SAVIO  
DISTRETTO SANITARIO DEL RUBICONE  
Il Direttore  
Dott.ssa Francesca Righi

L'esenzione dall'imposta di bollo per le Onlus è prevista dall'art. 27 bis del  
dpr. n. 642/1972.

Il Responsabile Settore  
Socio Assistenziali ed  
Educativi per l'infanzia  
Dott. Giovanni Esposito

